



**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

**O G G E T T O :**

**ADOZIONE BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ANNUALE 2024 AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D.LGS. 118/2011**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 20-3302 del 28 maggio 2021**

Richiamata la D.G.R. del 20 giugno 2023 n. 9-7070: "Riparto 2023 del Fondo Sanitario ed entrate Payback agli enti del S.S.R.. Approvazione del Piano di attività 2023 di Azienda Zero.", con la quale sono state assegnate le risorse indistinte, finalizzate e vincolate per l'anno 2023 alle ASR;

Richiamata la nota regionale del 10/11/2023 n° 00010251 ad oggetto "Bilanci Preventivi 2024: indirizzi per la redazioni" con la quale veniva richiesta l'adozione dei bilanci di previsione 2024 entro il 30/11/2023, nel rispetto delle risorse ripartite per l'annualità 2023 con la D.G.R. 20 Giugno 2023, n. 9-7070;

Preso atto che, con comunicazione del 30/11/2023 n° 00012075 la Regione Piemonte differiva i termini di adozione del bilancio preventivo, *"in considerazione dei disallineamenti informativi rilevati nei preventivi aziendali degli anni precedenti che non hanno permesso la conclusione dell'istruttoria regionale, nelle more delle richiamate attività sui preventivi economici 2024 si invitano le aziende a demandare l'adozione dei bilanci previsionali 2024 all'esito dell'istruttoria preventiva regionale."*

Richiamata la successiva nota regionale del 18/12/2023 n° 00013401 del 18/12/2023 ad oggetto "Bilanci Preventivi 2024: indicazioni per il superamento dei disallineamenti informativi" recante le principali indicazioni tecnico-operative per la rappresentazione dei bilanci preventivi 2024, rispetto alla quale si è data piena applicazione;

Dato atto che il Bilancio Preventivo Economico Annuale, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 118/2011, è composto dai seguenti allegati:

1. Conto Economico Preventivo sintetico;
2. Conto Economico di dettaglio;
3. Modello di rilevazione LA e CP preventivo (previsto da specifiche indicazioni della Regione Piemonte);
4. Piano dei flussi di cassa prospettici;
5. Piano degli investimenti;
6. Nota Illustrativa al conto economico;
7. Relazione del Direttore Generale

## 8. Parere del Collegio Sindacale

Rilevato che i modelli LA e CP preventivo 2024 (n°3) hanno scadenza il 10/01/2024 e verranno trasmessi attraverso apposita rilevazione informatica;

Dato atto che il parere del Collegio Sindacale sul Bilancio Preventivo (n°8) sarà allegato al fascicolo di bilancio e trasmesso ai competenti uffici regionali quando e ove rilasciato, nei termini previsti dall'art. 14 della L.R. 10/1995;

Ritenuto necessario assegnare con successivo provvedimento, tenuto conto delle risorse disponibili e dei fabbisogni dei servizi, il budget di spesa per l'anno 2024;

Rilevato che le risorse assegnate, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta dell'andamento gestionale, non consentono il raggiungimento dell'equilibrio di gestione per l'esercizio 2024 a invarianza di servizi erogati, come motivato nella relazione del Direttore Generale e nella nota illustrativa facenti parte del fascicolo di bilancio;

Rilevato che, in ogni caso, il budget inizialmente assegnato ai servizi è rapportato alle risorse effettivamente disponibili, nel tentativo di perseguimento degli obiettivi regionali per il 2024 di cui alla nota del 18/12/2023 n° 00013401;

Su conforme proposta dott. Lorenzo Sola, Direttore della S.C. Bilancio Programmazione e Controllo che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario (ex art. 3, comma 7, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.);

## **DELIBERA**

- di adottare, per l'anno 2024, il Bilancio Preventivo Economico Annuale che presenta le seguenti risultanze di sintesi:

Totale valore della produzione (A)	385.688.990,37
Totale costi della produzione (B)	409.443.975,06
<i>DIFF. TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</i>	<i>-23.754.984,69</i>
Totale proventi e oneri finanziari (C)	0
Totale rettifiche di valore di attività finanziarie (D)	0
Totale proventi e oneri straordinari (E)	3.964.235,31
Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- D +/- E)	-19.790.749,38
Totale imposte e tasse	7.716.889,67
<b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>	<b>-27.507.639,05</b>

- di trasmettere il presente documento al Collegio Sindacale per il rilascio del parere di competenza;
- di dare atto che il parere del Collegio Sindacale sul Bilancio Preventivo Economico Annuale 2024 sarà trasmesso agli uffici regionali competenti quando e ove rilasciato nei termini previsti dall'art. 14 della L.R. 10/1995;
- di rimandare a successivo provvedimento l'assegnazione del budget 2024 ai servizi sulla base dei fabbisogni espressi dai servizi e delle risorse attualmente disponibili nel tentativo di attuare azioni di contenimento per perseguire gli obiettivi di efficientamento gestionale;
- di demandare alla S.S. Affari generali, Segreteria e Funzioni Amministrative trasversali l'invio alle seguenti strutture aziendali:

<b>DESTINATARI</b>
S.C. BILANCIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
S.S. AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E FUNZIONI AMMINISTRATIVE TRASVERSALI
S.C. LOGISTICA, PATRIMONIO, SERVIZI E ACQUISTI
S.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
S.S. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
S.C. SERVIZI TECNICI
S.C. INFORMATICA, TELECOMUNICAZIONI E SISTEMA INFORMATIVO
S.S. FARMACEUTICO TERRITORIALE
S.C. FARMACIA OSPEDALIERA
S.C. SERVIZIO DIPENDENZE PATOLOGICHE
S.C. DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO
S.C. DISTRETTO 1
S.C. DISTRETTO 2
S.C. SERVIZIO LEGALE INTERAZIENDALE

- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge Regionale 30 giugno 1992, n. 31 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Massimo VEGLIO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Claudio MONTI

IL DIRETTORE SANITARIO  
Laura MARINARO

Sottoscrizione del proponente e responsabile del procedimento

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO  
Lorenzo SOLA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge*

*Allegati:*

- a) Conto Economico Preventivo sintetico;*
- b) Conto Economico di dettaglio;*
- c) Piano degli investimenti;*
- d) Piano dei flussi di cassa prospettici;*
- e) Nota illustrativa al conto economico;*
- f) Relazione del Direttore Generale*

*Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:*

**RICORSO AL T.A.R.**

*Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.*

*Tale ricorso deve essere presentato*

- nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

**RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**

*Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.*

*Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.*

*Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.*

**RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO**

*Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.*

*Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.*